

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БОЛЬШЕШЕМЯКИНСКАЯ  
СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА» ТЕТЮШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422374, РТ, Тетюшский район, с. Большое  
Шемякино, ул. Школьная, д. 76

тел. (84373) 5-66-45, e-mail: [Sbsm.Tet@tatar.ru](mailto:Sbsm.Tet@tatar.ru)

ОКПО 76317610, ОГРН 1021606558335, ИНН/КПП 1638003290/163801001

---

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ТӘТЕШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
«ОЛЫ ШӘМӘК УРТА ГОМУМИ  
БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ»  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ**

422374, ТР, Тәтеш районы, Олы Шәмәк  
авылы, Школьная ур., 76 нче йорт

**ПРИКАЗ**

19 марта 2025 г.

№ 22 о/д

О приеме на обучение в первый класс  
на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России 02.09.2020 № 458, Постановлением Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района РТ «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за населенными пунктами Тетюшского муниципального района Республики Татарстан» № 119 от 13.03.2025 г., с целью организованного приема детей в школу, соблюдения прав граждан на образование,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Объявить о приеме на обучение в 1 класс на 2025-2026 учебный год с 1 апреля 2025 г.
2. Назначить ответственным за прием детей в школу Ермакову Г.Н., заместителя директора по УР.
3. Установить сроки по приёму заявлений в 1 класс:

- для граждан, проживающих на закрепленной за школой территорией, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный прием, с 01.04.2025 по 30.06.2025;

- для граждан, не проживающих на закрепленной территории, с 06.07.2025 по 05.09.2025.

4. Установить график приема заявлений и документов:

- ежедневно с 8.00 до 15.00, выходные — суббота, воскресенье и праздничные дни.

5. Заместителю директора по учебной работе Ермаковой Г.Н.:

- провести информационно-разъяснительную работу с учителями будущего первого класса, с родителями (законными представителями) о порядке приема детей в первый класс;

- оформить информационный стенд для родителей «Правила приема в первый класс»;

- разместить информацию по порядку приема детей в первый класс в сети «Интернет» на официальном сайте школы;

- знакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся;

-отслеживать заявления о приеме, поданные в электронной форме посредством ЕПГУ.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ

«Большешемякинская СОШ»

С.В.Тухтаркина